



الدليل الاسترشادي لقائمة فحص الأمر التغيري

مديرية المناقصات

دائرة المناقصات والعقود

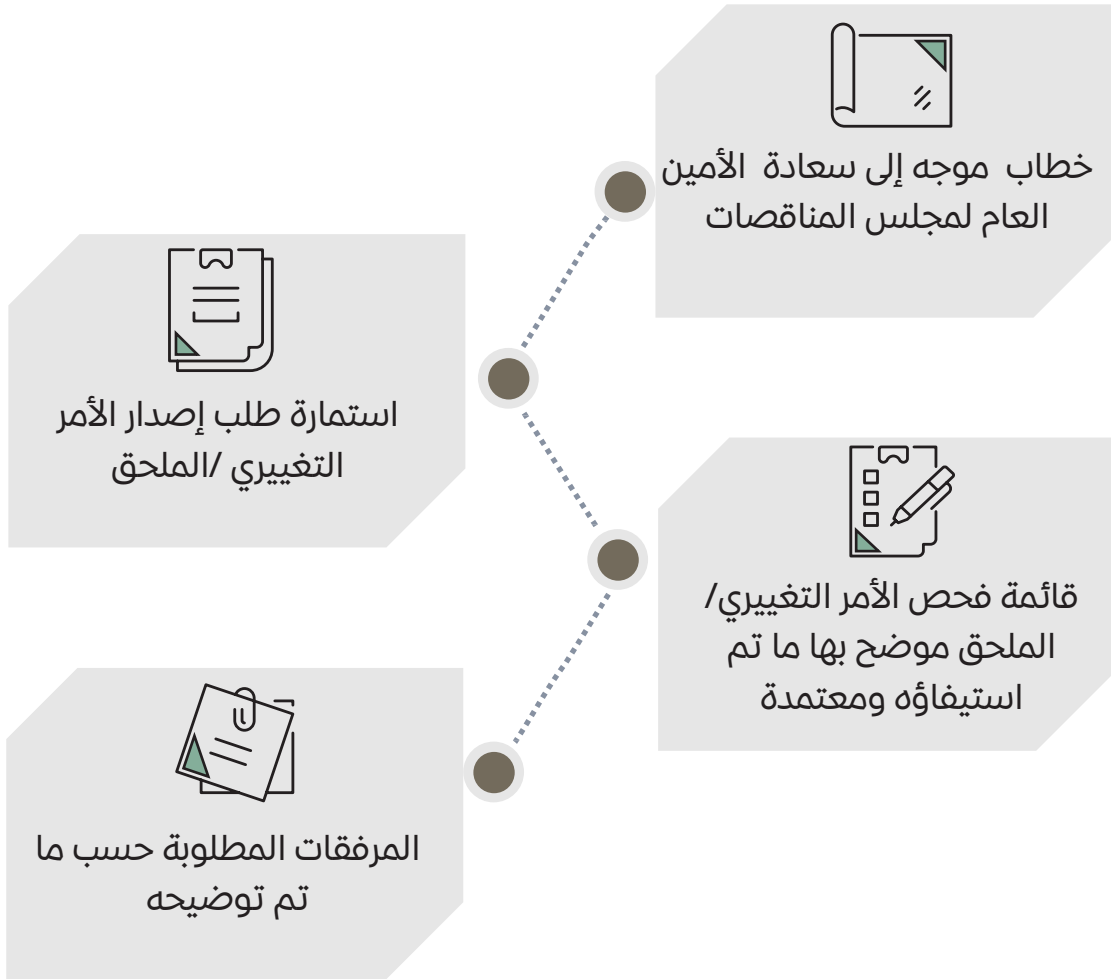


الموضوع	١	_____
مجال التطبيق	١	_____
قائمة فحص الأوامر التغييرية	٣ - ٢	_____
شرح محتوى قائمة الفحص	٧ - ٤	_____
التوثيق	٨	_____
المراجع	٨	_____
الملاحق	١٠-٩	_____
فريق العمل	١١	_____

١. الموضوع

قائمة فحص الأوامر التغييرية والملاحق هي عبارة عن قائمة بالمتطلبات اللازم توافرها في كل أمر تغييري أو ملحق يرد إلى الأمانة العامة لمجلس المناقصات من قبل الجهات الحكومية المختلفة الخاضعة لقانون المناقصات ؛ وذلك للتأكد من استكمال مستندات الأمر التغييري ليتمكن المختصين بالأمانة العامة من دراسة الأمر التغييري / الملحق وعرضه للبت فيه .

الهدف من إصدار هذه الاستمارة هو تسريع دراسة الأمر التغييري وتقليل عدد أيام العمل وتجويد المخرج النهائي. على أن يرد الأمر التغييري/ الملحق الى الأمانة العامة لمجلس المناقصات على النحو التالي :



٢. مجال التطبيق

يتم تطبيق قائمة فحص الأوامر التغييرية لجميع طلبات إصدار الأوامر التغييرية الواردة من الجهات الخاضعة لقانون المناقصات .

٣. قائمة فحص الأوامر التغييرية

م	(✓)	الوصف
١		خطاب موجه إلى سعادة الأمين العام
٢		استمارة طلب الموافقة على إصدار الأمر التغييري / الملحق توضح كل التفاصيل المطلوبة في الاستمارة المرفقة ومنها الآتي
١,٢		توفر الاعتمادات المالية لتمويل الأمر التغييري
٢,٢		قرار لجنة المناقصات الداخلية بالتوصية
٢,٣		حجم التغيير من صلاحية مجلس المناقصات بحيث تزيد عن ١٠٪ أو ١٠٠ ألف أيهما أكبر
٢,٤		المبالغ الاحتياطية في العقد الأصلي و المتبقي منها
٢,٥		جداول الكميات وتوضيح طريقة احتساب تكلفة الأمر التغييري/الملحق
٢,٦		قيمة الفواتير المعتمدة للمقاول حتى تاريخه
٢,٧		قيمة المبالغ التي صرفت للمقاول حتى تاريخه
٣		إرفاق قرار الإسناد المعتمد
٤		إرفاق العقد الأصلي للمقاول / الاستشاري
٥		إرفاق أمر التشغيل للمقاول / الاستشاري (working order)
٦		أسباب عدم تضمين أعمال الأمر التغييري أو الملحق في نطاق العمل الأصلي للمشروع
٧		الأعمال المتعلقة بكراسة الكميات
٧,١		إرفاق جداول كميات العقد الأصلي
٧,٢		إرفاق جدول كميات الأمر التغييري
٧,٣		تطبيق أسعار العقد الأصلي للأمر التغييري/ الملحق الحالي
٧,٤		تحليل أسعار للبنود الجديدة للأمر التغييري/ الملحق الحالي
٧,٥		بند التحضيرات وتحليل تناسبها مع التكلفة الفعلية للأمر التغييري
٧,٦		بنود المبالغ المحتملة إن وجدت في العقد الأصلي
٧,٧		بنود أعمال المبالغ المحتملة في الأمر التغييري
٨		تقييم أداء الاستشاري وآلية التعامل في حالة الإخلال بالتزاماته التعاقدية
٩		إرفاق الأوامر التغييرية التي يشرف عليها الملحق المطلوب إصداره (تمديد لعقد الاستشاري)
١٠		إرفاق جداول أسعار الملحق المعد من قبل الاستشاري والمعتمد من قبل الجهة المعنية

م	(✓)	الوصف
١١		إرفاق جداول التواجد الفعلي (TIME SHEET) تضاف في الاستمارة فقط مع ذكر المبررات
١٢		توضيح الأسباب في حال قامت الجهة بخضم الدفوعات الاستشارية من المقاول
١٣		إرفاق خطة تطور المشروع (Progress summary sheet)
١٤		توضيح ما إذا كان الأمر التغييري/ الملحق المطلوب سيكون آخر أمر تغييري/ ملحق
١٥		إرفاق الجدول الزمني الأصلي للمشروع والمعدل
١٦		إرفاق كشف دفوعات المقاول والمقاولين الفرعيين
١٧		توضيح الخط الزمني للمشروع
١٨		إرفاق سجل أو تقرير أعمال الصيانة المنفذة للأجهزة والمعدات (فيما يخص عقود التشغيل والصيانة)
١٩		إرفاق استمارة تقييم الأداء للمقاول والاستشاري
٢٠		تحليل مخاطر إصدار الأمر التغييري على المشروع وتحليل بدائل تنفيذ أعمال الأمر التغييري
٢١		تعبئة جداول المحتوى المحلي في ما يخص الأمر التغييري/ الملحق.

٤. شرح محتوى قائمة الفحص

م	الوصف	الشرح
١	خطاب موجه إلى سعادة الأمين العام	رسالة بطلب موافقة مجلس المناقصات على اعتماد الأمر التغييري/ الملحق
٢	استمارة طلب الموافقة على إصدار الأمر التغييري / الملحق. حيث توجد عدد (٤) استمارات وفق طبيعة العمل وعلى الجهة اختيار الإستمارة المناسبة، والبنود أدناه توضح التفاصيل المطلوبة:	
٢,١	توفر الاعتمادات المالية لتمويل الأمر التغييري	يجب إرفاق ما يثبت على توفر المبالغ المالية لتمويل هذا الأمر التغييري/الملحق
٢,٢	قرار لجنة المناقصات الداخلية بالتوصية	إرفاق قرار لجنة المناقصات الداخلية بالتوصية على الموافقة على إصدار الأمر التغييري/الملحق موثق بتوقيع رئيس وأعضاء لجنة المناقصات الداخلية
٢,٣	نسبة حجم التغيير المعتمده داخلياً لا تزيد عن 10% أو 100 ألف أيهما أكبر	عند تجاوز قيمة الأمر التغييري أو الملحق الحالي مع قيمة الأوامر التغيرية أو الملاحق السابقة مائة ألف أو (١٠٪) من قيمة الإسناد على الجهة المعنية إرساله للمجلس لطلب الموافقة عليه. توضيح نسبة حجم التغيير = (الإضافة + الحذف) / قيمة العقد الأصلي ١٠٠x للأوامر التغيرية/الملاحق التي صدرت على العقد
٢,٤	المبالغ الاحتياطية	توضيح ما إذا كانت قيمة الإسناد تشتمل على مبالغ احتياطية و إذا ما تم استخدام جزء من المبالغ الاحتياطية في تمويل أوامر تغييرية سابقة للأمر التغييري الحالي
٢,٥	احتساب تكلفة الأمر التغييري/ الملحق	توضيح طريقة احتساب تكلفة الأمر التغييري/ الملحق بمفهوم التكلفة الفعلية (الإضافة - الحذف) في بند تفاصيل الأمر التغييري/الملحق من استمارة طلب الموافقة على إصدار الأمر التغييري وتوصية لجنة المناقصات الداخلية للجهة تكون بنفس التكلفة
٢,٦	قيمة الفواتير المعتمده للمقاول حتى تاريخه	الفواتير المعتمدة من قبل الأستشاري أو الجهة حتى تاريخ طلب إصدار الأمر التغييري أو الملحق وتشمل المبالغ التي تم اعتمادها سواء تم الصرف أو لم يتم
٢,٧	قيمة المبالغ التي صرفت للمقاول حتى تاريخه	الفواتير المصروفة من قبل الجهة حتى تاريخ طلب إصدار الأمر التغييري أو الملحق

م	الوصف	الشرح
٣	إرفاق قرار الإسناد المعتمد	للتأكد من طرح المناقصة من قبل مجلس المناقصات أو من قبل الجهة المعنية و من قيمة العقد الاصيلي
٤	إرفاق العقد الأصلي للمقاول ١ الاستشاري	للاطلاع على تفاصيل العقد الأصلي
٥	إرفاق أمر التشغيل للمقاول ١ الاستشاري (working order)	لمعرفة والتأكد من تاريخ بدء العمل الفعلي
٦	أسباب عدم تضمين أعمال الأمر التغييري أو الملحق في نطاق العمل الأصلي للمشروع	توضيح سبب عدم تضمين أعمال الأمر التغييري أو الملحق في نطاق العمل الأصلي للمشروع وإرفاق المستندات الداعمة
٧	الأعمال المتعلقة بكراسة الكميات	
٧,١	جداول كميات العقد الأصلي	إرفاق جداول كميات العقد الأصلي و جداول الكميات الأمر التغييري المعدة من قبل المقاول والمعتمدة من قبل الاستشاري والجهة المعنية
٧,٢	جداول كميات الأمر التغييري	إرفاق جدول مقارنة بين جدول كميات العقد الأصلي و جداول الكميات الأمر التغييري المعد من قبل المقاول والمعتمدة من قبل الاستشاري والجهة المعنية وفقا للجدول المرفق في البند الرابع (أ)
٧,٣	تطبيق أسعار العقد الأصلي للأمر التغييري/الملحق الحالي	التأكد من تطبيق أسعار العقد الأصلي للأمر التغييري/الملحق الحالي للبنود المرتبطة بالعقد الأصلي
٧,٤	تحليل أسعار البنود الجديدة للأمر التغييري/الملحق الحالي	تقديم تحليل أسعار للبنود الجديدة للأمر التغييري/الملحق الحالي وتفصيلها وذلك على النحو التالي - تقديم عدد (٣) عروض أسعار لكل بند في حالة البنود الجديدة للأمر التغييري/الملحق الحالي وتفصيلها - التفاوض بشأن البنود الجديدة مع المقاول وهل تعتبر أسعار مناسبة وتمثل أسعار السوق

م	الوصف	الشرح
٧,٥	بند التحضيرات	تقديم تحليل تفصيلي لبند التحضيرات و توضيح آلية احتسابه و مقارنته ببند التحضيرات الواردة بالأمر التغيري و بكراسة الكميات الأصلية وتوضيح نسبته من قيمة الأمر التغيري الفعلية
٧,٦	بنود المبالغ المحتملة إن وجدت في العقد الأصلي	توضيح قيمة المبالغ المحتملة في العقد الأصلي وإذا تم استخدامها كلياً أو جزئياً
٧,٧	بنود أعمال المبالغ المحتملة في الأمر التغيري	لا يحتوى الأمر التغيري على مبالغ محتملة إلا ما زاد عن قيمتها في العقد الأصلي أو نقص، أي أن في حالة زادت قيمة المبلغ المحتمل للبند المخصص له يجب أن تكون الزيادة كأمر تغيري، أما إذا نقصت ففي هذه الحالة فإن هذا النقصان يمكن احتسابه بأمر تغيري أو يؤجل للحساب الختامي ويحسب كوفر بالمشروع
٨	تقييم أداء الاستشاري وآلية التعامل في حالة الإخلال بالتزاماته التعاقدية	تقييم أداء الاستشاري خلال فترة تنفيذ المشروع توضيح الإجراءات المتبع من قبل الجهة في حال إخلال الاستشاري بالتزاماته التعاقدية
٩	إرفاق الأوامر التغيرية التي يشرف عليها الملحق	في حال طلب تمديد فترة الخدمات الاستشارية (طلب إصدار ملحق) يجب إرفاق الأوامر التغيرية التي يشرف عليها الملحق المطلوب إصداره وتوضيح ما اذا تم إعتماده أو لا لبيان أسباب ومبررات طلب إصدار الملحق لتمديد فترة الخدمات الاستشارية
١٠	إرفاق جداول أسعار الملحق المعد من قبل الإستشاري والمعتمد من قبل الجهة المعنية	إرفاق تفاصيل طاقم العمل والخدمات المقدمة من الاستشاري
١١	إرفاق جداول التواجد الفعلي لطاقم الاستشاري (TIME SHEET)	إرفاق جداول التواجد الفعلي (TIME SHEET) للملاحق (المنتھية) التي تم تنفيذها قبل الأخذ بموافقة مجلس المناقصات تأكيد موافقة الاستشاري على التغير في حال تغيير التكلفة الفعلية للملحق
١٢	توضيح الأسباب في حال قامت الجهة بخضم الدفعات الاستشارية من المقاول	توضيح الأسباب التي أدت الى قيام الجهة بفرض عقوبات على المقاول بخضم مستحقات الاستشاري من الدفعات المستحقة للمقاول وإرفاق المستندات التي تثبت ذلك

م	الوصف	الشرح
١٣	إرفاق خطة تطور المشروع Progress summary sheet	توضيح مرحلة تنفيذ المشروع عند إرسال طلب الموافقة على إصدار الأمر التغييري/الملحق
١٤	توضيح ما إذا كان الأمر التغييري / الملحق المطلوب سيكون آخر أمر تغييري / ملحق	للتأكد من سير المشروع وفقاً للخطة الزمنية المحددة وعدم طلب إصدار أمر تغييري آخر
١٥	إرفاق الجدول الزمني للمشروع	إرفاق الجدول الزمني الأصلي للمشروع والمعدل Baseline program-detailed program Updated program-detailed program Recovery program-detailed program Revised baseline program-detailed program
١٦	إرفاق كشف دفعات المقاول	إرفاق كشف دفعات المقاول المستلمة والمتبقية
١٧	توضيح الخط الزمني للمشروع	توضيح الخط الزمني للمشروع من تاريخ الإسناد إلى تاريخ تقديم طلب الموافقة على الأمر التغييري (تاريخ البدء الفعلي للمشروع في حالة تأخر البدء في أعمال المشروع، والاجتماعات والمخاطبات إن وجدت في مبررات وأسباب الأمر التغييري حسب الجداول المرفقة في البند الرابع (ب))
١٨	إرفاق سجل أو تقرير بأعمال الصيانة المنفذة للأجهزة في عقود التشغيل والصيانة	(سواء تقرير ربع سنوي أو نصف سنوي أو سنوي) للعقد السابق أو الجاري للموضوع أعلاه، أو تقديم بيانات القطع الغيار المستهلكة في العقد أثناء فترة سريان العقد
١٩	إرفاق استمارة تقييم الأداء للمقاول الاستشاري	وفقاً للمادة (١٤) من اللائحة التنفيذية لقانون المناقصات
٢٠	تحليل مخاطر إصدار الأمر التغييري على المشروع وتحليل بدائل تنفيذ أعمال الأمر التغييري	تحليل وتقييم مخاطر إصدار الأمر التغييري ووضع خطط لتخفيف المخاطر المتوقعة حدوثها أثناء تنفيذ أعمال الأمر التغييري
٢١	تعبئة جدول المحتوى المحلي بما يخص الأمر التغييري/ الملحق	على المقاول تعبئة الجداول الخاصة ببنود المحتوى المحلي قبل تحويله إلى الأمانة العامة لمجلس المناقصات بالنسبة للملاحق يتم فقط تعبئة الخانة الخاصة بـ workforce بحيث يتم تعبئة عدد المهندسين العمانيين والأجانب وإجمالي الرواتب، حسب الجداول المرفقة في البند الرابع (ج)

٥. التوثيق

سوف تقوم مديرية المناقصات بتوثيق الدليل الأسترشادي لقائمة فحص الأوامر التغييرية في نظام التناقص الإلكتروني (نظام إسناد) .

٦. المراجع

- قانون المناقصات ولائحته التنفيذية.
- الممارسات الفعلية للأوامر التغييرية .



الملاحق

رقم الملحق	عنوان الملحق
١	استمارة طلب الموافقة على إصدار الأمر التغييري للعقود الإنشائية
٢	استمارة طلب الموافقة على إصدار الملحق للخدمات الإستشارية
٣	استمارة طلب الموافقة على إصدار الأمر التغييري لعقود الخدمات والتوريدات
٤	استمارة طلب الموافقة على إصدار الأمر التغييري لعقود التشغيل والصيانة
٥	كراسة الكميات
٦	الخط الزمني
٧	متطلبات المحتوى المحلي



للوصول للملاحق امسح هنا

فريق العمل

م	الأسم	المسمى الوظيفي
١	أسماء بنت ماجد المرزوقية	مهندسة مناقصات وعقود
٢	مثلة بنت محمد الوردية	مهندسة مناقصات وعقود
٣	كوثر بنت سلطان البكرية	مهندسة مسح كميات
٤	طلال بن ناصر الجابري	مهندس مناقصات وعقود
٥	محمود بن حمدان البراشدي	مهندس مناقصات وعقود
٦	محمد بن راشد المقبالي	محلل أسعار
٧	إبراهيم بن عبدالله الحارثي	مهندس مناقصات وعقود
٨	علي بن عبدالله الندابي	مهندس مناقصات وعقود
٩	محمد بن خلفان الشريقي	مهندس مناقصات وعقود