الأمانة العامة
لمجلس المناقصات
General Secretariat of the Tender Board

رؤية عُمان 2040
Oman Vision

نتقدم بثقة
Moving Forward with Confidence

الدورة المستندية الجديدة للمشاريع

مكتب متابعة المشاريع الحكومية

ثالثا: الدورة المستندية للمشاريع الحكومية

دورة حياة المشروع	البدء	التطوير	التخطيط	التصميم	التعريف	التنفيذ	الإغلاق
المرحلة	0	1	2	3	4	5	6
وصف المرحلة	دراسة الجدوى وتقييم المشروع لدى الجهة	مراجعة وتقييم المشروع من قبل فريق تقييم المشاريع الحكومية (فريق التقييم)	إعداد مستندات التناقص للتصاميم	طرح المناقصة وتعيين مكتب استشارات والقيام بأعمال التصاميم و الأعمال المصاحبة إعداد مستندات المناقصة الرئيسية للمشروع	طرح المناقصة الرئيسية واختيار المقاول الرئيسي والاعتماد النهائي للمشروع	توقيع العقد الرئيسي والتنفيذ والإغلاق المبدئي للمشروع	بدء مرحلة التشغيل والانتهاء من فترة الضمان

المسؤول والدورة المستندية

مشاريع بأوامر سامية
و المشاريع المستثناة من المصفوفة

دراسة الجدوى وتقييم المشروع

0

تقديم استمارة استحداث(1)

مصفوفة تقييم أولوية المشروع

1

الموافقة على المشروع (2)

الموافقة المالية المبدئية(3)

تحضير مستندات التناقص للتصاميم

2

الطرح والشروع في التصاميم وإعداد المناقصة الرئيسية(4)

مراجعة مستندات التناقص للعقود الغير موحدة/المشاريع أعلى من 5 مليون ريال عماني

3

طرح المناقصة وعمليات التناقص والتحليل

الاعتماد القانوني (5)

الاعتماد المالي

4

إسناد المناقصة

تحضير مستندات العقد و التوقيع

تنفيذ المشروع

5

التشغيل والصيانة والضمان

6

الإغلاق النهائي للمشروع

وزارة الاقتصاد

الأمانة العامة لمجلس المناقصات

وزارة المالية

الجهة المعنية

بوابات ضمان

الأمانة العامة لمجلس المناقصات
General Secretariat of the Tender Board

مسار ضمان الجودة للمشاريع الحكومية

دورة المشروع | البدء | التطوير | التخطيط | التصميم | التعريف | التنفيذ | الإغلاق

فوق 10 مليون ريال عماني

بوابات الضمان SGR | القرارات النهائية DRB

البوابة 0	البوابه 1	البوابة 2	البوابة 3	البوابة 4	البوابة 5 *	البوابة 6 *
القرار (0) إعتماد المشروع	القرار (1) إعتماد المشروع	القرار(2) طرح مناقصة التصميم	القرار(3) طرح المناقصة الرئيسية	القرار (4) إسناد المناقصة الرئيسية	القرار (5) قرار جاهزية التشغيل	القرار (6) قرار الإغلاق النهائي

3- 10 مليون ريال عماني

بوابات الضمان SGR | القرارات النهائية DRB

البوابة 0	البوابة 1	البوابة 2 *	البوابة 3 *	البوابة 4 *	البوابة 5 *	البوابة 6 *
القرار (0) إعتماد المشروع	القرار (1) إعتماد المشروع	القرار(2) **طرح مناقصة التصميم**	القرار(3) طرح المناقصة الرئيسية	القرار (4) **اسناد المناقصة الرئيسية**	القرار (5) قرار جاهزية التشغيل	القرار (6) قرار الإغلاق النهائي

500 الف - 3 مليون ريال عماني

بوابات الضمان SGR | القرارات النهائية DRB

البوابة 0	البوابه 1	البوابه 2	البوابة 3	البوابة 4	البوابة 5	البوابة 6
القرار (0) إعتماد المشروع	القرار (1) إعتماد المشروع	القرار(2) طرح مناقصة التصميم	القرار(3) طرح المناقصة الرئيسية	القرار (4) إسناد المناقصة الرئيسية	القرار (5) قرار جاهزية التشغيل	القرار (6) قرار الإغلاق النهائي

الجهة المعنية | وزارة الاقتصاد | مكتب متابعة المشاريع | مجلس المناقصات | الامانة العامة لمجلس المناقصات

*** مشاركة مكتب متابعة المشاريع في بوابات الضمان مع الجهة المعنية**

ثالثا: الدورة المستندية للمشاريع الحكومية

تحديد المدد الزمنية لإجراءات التناقص

م	الإجراءات	المدة الزمنية (الأيام)	الجهة المسؤولة
1	مراجعة مستندات التناقص و التأكد من جاهزية الطرح	14	• الامانة العامة
2	طرح المناقصة في النظام الإلكتروني (اسناد)	55-40	• الأمانة العامة • الجهة الحكومية
3	التحليل الفني للمناقصة	30	• الجهة الحكومية
4	مراجعة التحليل الفني للمناقصة	7	• الامانة العامة
5	التحليل المالي	14	• الجهة الحكومية
6	اصدار الاعتماد المالي	10	• الجهة الحكومية • وزارة المالية
7	اجراءات بوابة الضمان و رفع توصيات القرار النهائي	10	• الأمانة العامة • الجهة الحكومية • وزارة المالية
8	الاسناد من قبل مجلس المناقصات	10	• مجلس المناقصات
	اجمالي فترة التناقص	150	
9	التحضير لمستندات العقد والتوقيع		• الجهة الحكومية

* ملاحظة: سيتم قياس أداء الجهات المسؤولة والالتزام بالمدد الزمنية

مراحل وبوابات ضمان الجودة

المرحلة رقم (0)
الجهة المنفذة للمشروع

وصف المرحلة: دراسة جدوى المشروع والخيارات المختلفة للتنفيذ

المدخلات: الدراسة الأولية للمشروع

المخرجات: استمارة استحداث مشروع

متطلبات البوابة (0):

1. الدراسات الأولية للمشروع
2. المتطلبات المالية للمشروع من حيث التكلفة الإجمالية
3. الإجراءات والموافقات المطلوبة قبل وأثناء تنفيذ المشروع
4. توفير خطة تنفيذ المشروع
5. الإطار الزمني لتنفيذ المشروع ودقة الاحتساب
6. تحديد مصدر التمويل للمشروع
7. العائد المالي المتوقع
8. الفرص الاجتماعية وتأكيد القيمة المحلية المضافة
9. الفرص الوظيفية
10. الأهمية الإستراتيجية للمشروع
11. تعزيز الترابط مع الخدمات والمشاريع الأخرى.
12. مدى أولوية المشروع
13. تأطير الفرص

الأدوار والمسؤوليات

الجهة المعنية
- إعداد دراسة جدوى للمشروع
- تقييم أولويات المشروع و موائمتها مع الخطط و البرامج
- تحديد مهندس/ مدير المشروع و المشرف العام للمشروع (ممثل من الجهة)
- استيفاء متطلبات المصفوفة للمشاريع ذات الأولوية
- التحضير والقيام بالبوابة المرحلية لضمان الجودة رقم (0)
- إعداد استمارة استحداث مشروع

وزارة الاقتصاد
- إعداد وتحديث مصفوفة تقييم المشاريع
- تنظيم إجراءات استحداث طلبات اعتماد المشاريع
- عقد ورش توعوية لتحديد أولويات برامج التنمية

وزارة المالية

الأمانة العامة لمجلس المناقصات

مراحل وبوابات ضمان الجودة

المرحلة رقم (1)
وزارة الاقتصاد

وصف المرحلة: يتم مراجعة استمارة استحداث واستكمال البيانات وتقييم المشروع من قبل فريق التقييم

المدخلات: استمارة استحداث مشروع

المخرجات: اعتماد استمارة استحداث المشروع

متطلبات البوابة (1):

1. اعتماد استمارة استحداث مشروع
2. تقييم وإقرار المشروع بناءاً على توصية فريق التقييم
3. إدراج موازنة المشروع في النظام المالي لوزارة المالية

الأدوار والمسؤوليات

الجهة المعنية
- تقديم استمارة استحداث مشروع مكتملة – شهر اغسطس من كل عام
- تقديم عرض عن المشروع لفريق التقييم و الإجابة عن الاستفسارات
- تحديد مهندس / مدير المشروع و المشرف العام للمشروع (موظف من الجهة)

وزارة الاقتصاد
- تشكيل ورئاسة فريق عمل تقييم المشاريع (فريق التقييم)
- عمل مقترح لتوزيع السقف الإنمائي
- تقييم وإقرار المشروع بناءاً على توصية (فريق التقييم)
- القيام بالبوابة المرحلية لضمان الجودة رقم (1)
- مخاطبة وزارة المالية بالموافقة المبدئية للمشروع
- مخاطبة الجهة المعنية باعتماد استمارة استحداث المشروع وإدراج موازنته بالنظام المالي بالتنسيق مع المختصين بوزارة المالية

وزارة المالية
- اعتماد إطار توزيع السقف الإنمائي
- اعتماد الموازنة التشغيلية للمشاريع الجديدة
- المساهمة في اختيار المشاريع الإنمائية وتقييم أولوية التنفيذ (أعضاء في فريق التقييم)
- إصدار الموافقة المالية المبدئية للمشاريع لوزارة الاقتصاد

الأمانة العامة لمجلس المناقصات
- المساهمة مع فريق التقييم في مراجعة و تحديد أولويات المشاريع بما يتناسب مع الأهداف التنموية (أعضاء في فريق التقييم)

مراحل وبوابات ضمان الجودة

المرحلة رقم (2)
الأمانة العامة لمجلس المناقصات

وصف المرحلة: تحديث استراتيجية تنفيذ المشروع، وإعداد مستندات مناقصة تصاميم المشروع والخدمات الاستشارية و إشراك أصحاب العلاقة

المدخلات: استمارة استحداث مشروع معتمدة

المخرجات: مستندات التناقص للتصاميم

متطلبات البوابة (2):

1. تحديد استراتيجية التعاقد
2. تطوير نطاق عمل المشروع
3. تحديث خطة تنفيذ المشروع واستراتيجية إدارة الأصول والمرافق
4. تحديث قائمة التصاريح المبدئية اللازمة للمشروع، واستراتيجية حيازة الموقع
5. توفير الجدول الزمني للمشروع من المستوى رقم (1)
6. خطة إشراك ذوي العلاقة
7. تحديث التكلفة المشروع
8. التأهيل المسبق للاستشاريين
9. عمل تقييم للمخاطر
10. تضمين الدروس المستفادة من المشاريع السابقة
11. تضمين الابتكارات و التقنيات الحديثة (إن وجدت)
12. متطلبات القيمة المحلية المضافة
13. مستندات التناقص و منهجية التحليل الفني و المالي.
14. الموافقة المالية المبدئية
15. **تحديث بيانات المشروع في منصة أداء**

الأدوار والمسؤوليات

الجهة المعنية

- تحديد استراتيجة التعاقد
- تحديد استراتيجية التناقص للتصاميم
- تطوير نطاق عمل التصاميم
- تضمين الابتكارات و الدروس المستفادة من المشاريع السابقة
- تحضير مستندات التناقص للتصاميم وتوفير جميع المتطلبات
- تضمين متطلبات القيمة المحلية المضافة
- تحديث مهندس/ مدير المشروع و المشرف العام للمشروع
- القيام بالبوابة المرحلية لضمان الجودة رقم (2) بالمشاركة مع مكتب متابعة المشاريع الحكومية للمشاريع التي تقل قيمتها عن 10 مليون

وزارة الاقتصاد

وزارة المالية

الأمانة العامة لمجلس المناقصات

- مراجعة مستندات التناقص لمرحلة التصميم الهندسي التمهيدية والتصاريح اللازمة للمشروع
- مراجعة تقييم التأهيل المسبق للاستشاريين
- الموافقة على الشروع في إجراءات التناقص للتصاميم
- في حالة عدم الموافقة، يتم إبلاغ الجهة المعنية بالنواقص
- مراجعة واعتماد استراتيجية التناقص
- القيام بالبوابة المرحلية لضمان الجودة رقم (2) للمشاريع التي تساوي او تزيد قيمتها عن 10 مليون ريال عماني

1/21/2025

مراحل وبوابات ضمان الجودة

المرحلة رقم (3)

الأمانة العامة لمجلس المناقصات

وصف المرحلة: يتم اختيار مكتب/مكاتب استشارات متخصصة للقيام بأعمال التصاميم التفصيلية والأعمال المصاحبة وإعداد مستندات مناقصة الإنشاءات الرئيسية للمشروع

المدخلات: مستندات التناقص للتصاميم

المخرجات: التكلفة التقديرية ومستندات مناقصة الإنشاءات وأي خدمات مصاحبة

متطلبات البوابة (3):

1. تحديث خطة تنفيذ المشروع واستراتيجية إدارة الأصول والمرافق
2. تطوير نطاق العمل لمرحلة الإنشاءات
3. مراجعة متطلبات القيمة المحلية المضافة
4. تقييم الأثر البيئي للمشروع (التصريح المبدئي على حسب متطلبات هيئة البيئة) و الموافقات المطلوبة
5. حيازة الموقع وموافقات أصحاب المصلحة
6. تقدير التكلفة التقديرية رقم (3)، بسماحية لا تتجاوز (15%)
7. تحديث الجدول الزمني للمشروع مستوى (1) ومستوى (2)
8. تنفيذ توصيات الهندسة القيمية
9. دراسات مستقلة إن وجدت
10. إعداد خطط تقييم العطاءات للمناقصة الرئيسية (الفنية والمالية)
11. تحديث خطة إشراك ذوي علاقة
12. مراجعة خطط التشغيل والصيانة
13. تحديث تقييم المخاطر
14. الدروس المستفادة من مرحلة التصاميم
15. التاكد من توفر جميع التصاريح
16. التأهيل المسبق للمقاولين المحتملين
17. التقييم النهائي للاستشاري المصمم
18. مراجعة مستندات التناقص والعقود الموحدة للمشروع الأعلى من 5 مليون ريال عماني قبل طرح المناقصة والعقود الغير نموذجية للمشاريع
19. تحديث بيانات المشروع في منصة أداء

الأدوار والمسؤوليات

الجهة المعنية

- الإشراف على أعمال التصاميم للمشروع
- إعداد مستندات مناقصة الإنشاءات الرئيسية وتقديمها لمجلس المناقصات.
- إعداد استراتيجية التعاقد للمناقصة الرئيسية ومتطلبات القيمة المحلية المضافة
- توفير جميع المتطلبات والمتابعة مع الأمانة العامة لمجلس المناقصات
- القيام بالبوابة المرحلية لضمان الجودة رقم (3) بالمشاركة مع مكتب متابعة المشاريع للمشاريع التي تقل قيمتها عن 10 مليون

وزارة الاقتصاد

- الموافقة على تعديل الميزانية في حال زيادة التقديرات المالية المحدثة أكثر من (الموافقة المبدئية) بنسبة (10%) بالتنسيق مع وزارة المالية

وزارة المالية

- التنسيق مع وزارة الاقتصاد على الموافقة لطرح المناقصة في حالة التقديرات المالية المحدثة أكثر من (الموافقة المبدئية) المعتمدة بنسبة (10%)

الأمانة العامة لمجلس المناقصات

- إجراءات التناقص لمناقصة الاستشاري
- عرض مراجعة مستندات المناقصة واستراتيجية المشروع
- مراجعة متطلبات القيمة المحلية المضافة
- مراجعة خطة المشتريات المتعلقة بالمشروع
- مراجعة تقييم التأهيل المسبق للمقاولين المحتملين
- مراجعة وطرح المستندات للتأهيل المسبق للمقاولين حسب متطلبات المشروع
- مراجعة استراتيجيات وخطط التعاقد
- مراجعة مستندات التناقص والعقود الموحدة للمشروع الأعلى من 5 مليون ريال عماني قبل طرح المناقصة والعقود الغير نموذجية للمشاريع
- القيام بالبوابة المرحلية لضمان الجودة رقم (3) للمشاريع التي تساوي أو تزيد قيمتها عن 10 مليون ريال عماني إبلاغ الجهة المعنية بالتوصيات

مراحل وبوابات ضمان الجودة

المرحلة رقم (4)
الأمانة العامة لمجلس المناقصات

وصف المرحلة: طرح مناقصة الإنشاءات الرئيسية وما يصاحبها من إجراءات التناقص و اختيار المقاول الرئيسي والاعتماد النهائي للمشروع

المدخلات: التكلفة التقديرية ومستندات المناقصة الرئيسية وأي خدمات مصاحبة

المخرجات: اختيار المقاول المنفذ للمشروع، والقرار النهائي للمشروع، ومصادقة العقود، وتحديث خطة تنفيذ المشروع

متطلبات البوابة (4):

1. التكلفة الفعلية للفئة رقم (1)
2. الجدول الزمني المحدث للمشروع
3. خطة تنفيذ المشروع المعدلة
4. الإعتماد المالي من وزارة المالية على التمويل الكامل للمشروع
5. الاعتماد القانوني من الأمانة العامة لمجلس المناقصات
6. تحديث بيانات المشروع في منصة أداء
7. يارة ميدانية لموقع المشروع
8. استفسارات العطاءات والردود والتقييم
9. تقرير التحليل الفني والمالي للعطاءات وسجل التفاوض على العقد
10. تقييم العطاءات وسجل التفاوض على العقد
11. توصية إرساء العقد
12. تقييم المخاطر المحدث
13. قائمة التصاريح و الموافقات المحدثة
14. تحديد موقع مناسب لمعسكر المقاول

الأدوار والمسؤوليات

الجهة المعنية
- التنسيق مع الشركات للزيارة الميدانية لموقع المشروع و التنسيق مع الأمانة العامة لمجلس المناقصات في حالة تعديل بنود العقد
- تحليل العروض فنياً وتحضير تقرير التقييم الفني
- المشاركة في التحليل المالي
- تحضير وتقديم متطلبات القرار النهائي
- مخاطبة المقاول بعد الحصول على موافقة بإرساء العقد
- تحديث مهندس/ مدير المشروع و المشرف العام للمشروع
- إسناد العقود الأقل من 3 مليون ريال عماني
- التنسيق مع وزارة المالية للاعتماد المالي
- القيام بالبوابة المرحلية لضمان الجودة رقم (4) بالمشاركة مع مكتب متابعة المشاريع الحكومية للمشاريع اقل من 10 مليون عماني

وزارة الاقتصاد
- اعتماد موازنة المشروع في حالة أن تكلفة المشروع أعلى من الموازنة المعتمدة
- مراجعة توصيات القرار النهائي وخيارات تنفيذ المشروع بالتنسيق مع مكتب متابعة المشاريع الحكومية في حالة عدم توفر الاعتماد المالي
- تحديث بيانات موازنة المشروع بعد الإسناد

وزارة المالية
- إصدار الموافقة المالية النهائية للمشروع (BUDGET CONFIRMATION)
- تتم بالتوازي مع التحليل المالي لتسريع الإجراء

الأمانة العامة لمجلس المناقصات
- مراجعة العقد (أعلى من 5 مليون ريال عماني) قبل طرح المناقصة
- مراجعة واعتماد التحليل الفني
- مراجعة التحليل المالي للمشروع
- مراجعة التقييم النهائي للعطاءات
- مراجعة متطلبات حزمة القرار النهائي للمشروع
- مراجعة العقد قبل الإسناد
- رفع توصيات للمجلس لإسناد المشروع
- القيام بالبوابة المرحلية لضمان الجودة رقم (4) للمشاريع التي تساوي أو تزيد قيمتها عن (10) مليون ريال عماني

مجلس المناقصات
- اعتماد التحليل المالي
- الاعتماد النهائي للمشروع
- إسناد المناقصة للعقود التي تتجاوز قيمتها (3) ملايين ريال عماني

مراحل وبوابات ضمان الجودة

المرحلة رقم (5)
الأمانة العامة لمجلس المناقصات

وصف المرحلة: توقيع العقد الرئيسي والبدء في تنفيذ المشروع إلى الإغلاق المبدئي

المدخلات: القرار النهائي للمشروع

المخرجات: الإغلاق المبدئي للمشروع

متطلبات البوابة (5):

1. الجدول الزمني النهائي للمشروع
2. التكلفة الفعلية المحدثة
3. تقرير جودة عدم المطابقة
4. قائمة العيوب الإنشائية بالمشروع
5. حفظ الوثائق والخرائط حسب تنفيذ المشروع
11. شهادات المعدات والأجهزة للتشغيل
12. شهادات إتمام واستلام المشروع
13. خطة خدمات التشغيل و الصيانة
14. مستندات التشغيل والصيانة
15. التدريب على التشغيل والصيانة
16. خطة إغلاق المشروع
17. قائمة الأوامر التغييرية
18. إدارة المخاطر
19. الدروس المستفادة من المشروع الرئيسي
20. التفتيش النهائي للمشروع
21. شهادات اختبار قبول مصنع المعدات من طرف ثالث
22. التقييم النهائي للمقاول و الاستشاري
23. تحديث بيانات المشروع في منصة أداء

الأدوار والمسؤوليات

الجهة المعنية

- توقيع العقد الرئيسي بعد قرار الإسناد
- تحديث الالتزام المالي للمشروع
- إدخال بيانات المشروع في النظام المالي و منصة المشاريع الحكومية
- إدارة المشروع
- إعداد التقارير الشهرية وتحديث منصة المشاريع الحكومية
- دارسة و اعتماد المستحقات الصرفية للمشروع وتحديث الجدول الزمني التقيّد بالموازنات المعتمدة والخطة الزمنية للمشروع
- تقييم المقاول والاستشاري أثناء تنفيذ مراحل المشروع
- إعداد الدروس المستفادة من المشروع
- دراسة الأوامر التغييرية إن وجدت و مخاطبة الأمانة العامة لمجلس المناقصات
- القيام بالبوابة المرحلية لضمان الجودة رقم (5) بالمشاركة مع مكتب متابعة المشاريع الحكومية للمشاريع التي تزيد قيمتها عن 10 مليون

وزارة الإقتصاد

- متابعة أداء تنفيذ المشروع بالتنسيق مع مكتب متابعة المشاريع الحكومية
- متابعة دورية للمشروع ومتابعة التحديث النظام المالي بالتنسيق مع وزارة المالية

وزارة المالية

- صرف الدفعات المالية للمقاول
- تحديث البيانات النظام المالي

الأمانة العامة لمجلس المناقصات

- متابعة تحديث بيانات المشروع في منصة المشاريع الحكومية
- متابعة مراحل العمل بالمشروع
- مراجعة تقييم المقاول والاستشاري أثناء تنفيذ مراحل المشروع
- تقديم النصح والإرشاد للجهات المعنية بالمشروع
- تقييم الأوامر التغييرية إن وجدت
- تأكد بتطبيق القيمة المحلية المضافة
- إعداد التقارير والتوصيات للمشروع

مراحل وبوابات ضمان الجودة

المرحلة رقم (6)
الجهة المعنية

وصف المرحلة: بدء مرحلة التشغيل و الانتهاء من فترة الضمان

المدخلات: خطة إغلاق المشروع و التشغيل والصيانة

المخرجات: الإغلاق النهائي للمشروع

متطلبات البوابة (6) :

1. تسوية البنود المالية
2. شهادة إخلاء طرف المقاول (المتعاقدون)/ للضمانات
3. شهادة الاستلام النهائي وإغلاق المشروع
4. شهادة صرف الحجوزات المشروع
5. الاحتفاظ بالوثائق والخرائط على حسب تنفيذ المشروع
6. الدروس المستفادة
7. تحديث بيانات المشروع في منصة أداء

الأدوار والمسؤوليات

الجهة المعنية
- إغلاق المشروع وإخطار وزارة الاقتصاد ووزارة المالية والأمانة العامة لمجلس المناقصات
- تحديث منصة المشاريع الحكومية
- إعداد الدروس المستفادة من المشروع
- إعداد الحسابات الختامية للمشروع
- تقييم المقاول والاستشاري للمشروع
- الاحتفاظ بنسخ إلكترونية لمستندات المشروع
- القيام بالبوابة المرحلية لضمان الجودة رقم (6)

وزارة الاقتصاد
- متابعة إغلاق المشروع بالتنسيق مع مكتب متابعة المشاريع الحكومية
- إغلاق المشروع مالياً

وزارة المالية
- اعتماد الحساب الختامي
- إغلاق الالتزام المالي للمشروع

الأمانة العامة لمجلس المناقصات
- متابعة إغلاق المشروع
- تحديث قاعدة بيانات بالدروس المستفادة
- الاحتفاظ بنسخ إلكترونية من مستندات المشروع
- متابعة تحديث بيانات المشروع في منصة المشاريع الحكومية

الأمانة العامة لمجلس المناقصات
General Secretariat of the Tender Board

متطلبات بوابات الضمان المرحلية

دورة المشروع	البدء	التطوير	التخطيط	التصميم	التعريف	التنفيذ	الإغلاق
البوابة	0	1	2	3	4	5	6
متطلبات البوابة	- الدراسات الأولية للمشروع - قائمة الموافقات والتصاريح - خطة تنفيذ المشروع تشمل الجدول الزمني مستوى (0) والتكلفة الإجمالية مستوى (4) - إستيفاء متطلبات مصفوفة تقييم المشاريع الحكومية وموائمتها مع الإستراتيجيات والخطط للجهة الحكومية داخليا. - تحديد مصدر التمويل للمشروع - العائد المالي المتوقع - الفرص الاجتماعية وتأكيد القيمة المحلية المضافة - الفرص الوظيفية - الأهمية الإستراتيجية للمشروع - تعزيز الترابط مع الخدمات والمشاريع الأخرى - مدى أولوية المشروع	- مستندات المشروع حسب متطلبات مصفوفة تقييم المشاريع الحكومية.	- استراتيجية التعاقد - تحديث خطة تنفيذ المشروع - متطلبات القيمة المحلية المضافة - مستندات التناقص ومنهجية التحليل الفني والمالي. - التأهيل المسبق للإستشاريين. - الموافقة المالية المبدئية - تحديث بيانات المشروع في منصة أداء	- تحديث خطة تنفيذ المشروع - خطط تقييم العطاءات للمناقصة الرئيسية (الفنية والمالية) - مستندات التناقص ومنهجية التحليل الفني والمالي. - التأهيل المسبق للمقاولين - موافقة الأمانة العامة لمجلس المناقصات على مستندات التناقص – اذا تطلب - تحديث بيانات المشروع في منصة أداء	- تحديث خطة تنفيذ المشروع المعدلة - المصادقة المالية من وزارة المالية - الإعتماد القانوني من الامانة العامة لمجلس المناقصات- اذا تطلب - استفسارات العطاءات والردود والتقييم - تقرير التحليل الفني والمالي للعطاءات - توصية إرساء العقد - العقد المحدث - تحديث بيانات المشروع في منصة أداء	- تحديث خطة تنفيذ المشروع - تقرير جودة عدم المطابقة - قائمة النواقص بالمشروع - حفظ الوثائق والخرائط حسب تنفيذ المشروع - شهادات المعدات والأجهزة للتشغيل - خطة خدمات التشغيل و الصيانة - مستندات التشغيل والصيانة - التدريب على التشغيل والصيانة - خطة إغلاق المشروع - قائمة الأوامر التغييرية - شهادات اختبار قبول مصنع المعدات من طرف ثالث - تحديث بيانات المشروع في منصة أداء	- تحديث خطة تنفيذ المشروع - شهادات إتمام واستلام المشروع - تسوية البنود المالية - شهادة إخلاء طرف المقاول (المتعاقدون)/ للضمانات - تقرير تقييم أداء المقاول والإستشاري - شهادة صرف الحجوزات المشروع - الاحتفاظ بالوثائق والخرائط على حسب تنفيذ المشروع - تقرير الإغلاق النهائي للمشروع - تحديث بيانات المشروع في منصة أداء

الجهة المعنية | وزارة الاقتصاد | الأمانة العامة لمجلس المناقصات

بوابات الضمان المرحلية (فوق 10 مليون ريال عماني)

دورة المشروع	البدء	التطوير	التخطيط	التصميم	التعريف	التنفيذ	الأغلاق
البوابة	0	1	2	3	4	5	6
جدول البوابة	• بعد الأنتهاء من دراسة جدوى المشروع والخيارات المختلفة للتنفيذ	• بعد إستلام استمارة استحداث المشروع	• قبل طرح مستندات التناقص للتصاميم	• قبل طرح المناقصة الرئيسية للمشروع	• قبل اسناد المشروع للمقاول الرئيسي للمشروع	• قبل تشغيل مرافق المشروع	• قبل الأغلاق النهائي للمشروع
هدف البوابة	• تقييم المشروع وجاهزيته كأولوية لدى الجهة المعنية	• تقييم المشروع وجاهزيته كأولوية على مستوى السلطنة	• التأكد من الجاهزية لطرح مناقصة التصميم	• التأكد من الجاهزية لطرح المناقصة الرئيسية للمشروع	• التأكد من الجاهزية للاسناد المشروع	• التأكد من الجاهزية للتشغيل	• التاكد من استيفاء متطلبات إغلاق المشروع
فريق بوابات الضمان	• رئيس الفريق من الجهة • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود والشؤون القانونية والمالية	• وزارة الاقتصاد • وزارة المالية • مكتب متابعة المشاريع	• رئيس الفريق من المكتب • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود	• رئيس الفريق من المكتب • وزارة المالية • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود	• رئيس الفريق من المكتب • وزارة المالية • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود • **جهاز الرقابة المالية و الإدارية**	• رئيس الفريق من الجهة • مكتب متابعة المشاريع • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والصيانة	• رئيس الفريق من الجهة • مكتب متابعة المشاريع • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والصيانة والعقود والشؤون المالية
القرار النهائي	• وزير الجهة	• وزير الأقتصاد	• الأمين العام للأمانة العامة لمجلس المناقصات	• الأمين العام للأمانة العامة لمجلس المناقصات	• رئيس مجلس المناقصات	• المشرف العام للمشروع	• المشرف العام للمشروع

الجهة المعنية | وزارة الاقتصاد | الأمانة العامة لمجلس المناقصات

بوابات الضمان المرحلية (3- 10 مليون ريال عماني)

دورة المشروع	البدء	التطوير	التخطيط	التصميم	التعريف	التنفيذ	الأغلاق
البوابة	0	1	2	3	4	5	6
جدول البوابة	• بعد الأنتهاء من دراسة جدوى المشروع والخيارات المختلفة للتنفيذ	• بعد إستلام استمارة استحداث المشروع	• قبل طرح مستندات التناقص للتصاميم	• قبل طرح المناقصة الرئيسية للمشروع	• قبل اسناد المشروع للمقاول الرئيسي للمشروع	• قبل تشغيل مرافق المشروع	• قبل الأغلاق النهائي للمشروع
هدف البوابة	• تقييم المشروع وجاهزيته كأولوية لدى الجهة المعنية	• تقييم المشروع وجاهزيته كأولوية على مستوى السلطنة	• التأكد من الجاهزية لطرح مناقصة التصميم	• التأكد من الجاهزية لطرح المناقصة الرئيسية للمشروع	• التأكد من الجاهزية للاسناد المشروع	• التأكد من الجاهزية للتشغيل	• التاكد من استيفاء متطلبات إغلاق المشروع
فريق بوابات الضمان	• رئيس الفريقمن الجهة • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود والشؤون القانونية والمالية	• وزارة الاقتصاد • وزارة المالية • مكتب متابعة المشاريع	• رئيس الفريق من الجهة • مكتب متابعة المشاريع • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود والشؤون القانونية والمالية	• رئيس الفريق من الجهة • مكتب متابعة المشاريع • وزارة المالية • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود	• رئيس الفريق من الحهة • مكتب متابعة المشاريع • وزارة المالية • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود • **جهاز الرقابة المالية و الإدارية**	• رئيس الفريق من الجهة • مكتب متابعة المشاريع • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والصيانة	• رئيس الفريق من الجهة • مكتب متابعة المشاريع • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والصيانة والعقود والشؤون المالية
القرار النهائي	• وزير الجهة	• وزير الأقتصاد	• الأمين العام للأمانة العامة لمجلس المناقصات	• الأمين العام للأمانة العامة لمجلس المناقصات	• رئيس المجلس المصغر	• المشرف العام للمشروع	• المشرف العام للمشروع

الجهة المعنية | وزارة الاقتصاد | الأمانة العامة لمجلس المناقصات

بوابات الضمان المرحلية (500 الف - 3 مليون ريال عماني)

دورة المشروع	البدء	التطوير	التخطيط	التصميم	التعريف	التنفيذ	الأغلاق
البوابة	0	1	2	3	4	5	6
جدول البوابة	• بعد الأنتهاء من دراسة جدوى المشروع والخيارات المختلفة للتنفيذ	• بعد إستلام استمارة استحداث المشروع	• قبل طرح مستندات التناقص للتصاميم	• قبل طرح المناقصة الرئيسية للمشروع	• قبل اسناد المشروع للمقاول الرئيسي للمشروع	• قبل تشغيل مرافق المشروع	• قبل الأغلاق النهائي للمشروع
هدف البوابة	• تقييم المشروع وجاهزيته كأولوية لدى الجهة المعنية	• تقييم المشروع وجاهزيته كأولوية على مستوى السلطنة	• التأكد من الجاهزية لطرح مناقصة التصميم	• التأكد من الجاهزية لطرح المناقصة الرئيسية للمشروع	• التأكد من الجاهزية للاسناد المشروع	• التأكد من الجاهزية للتشغيل	• التاكد من استيفاء متطلبات إغلاق المشروع
فريق بوابات الضمان	• رئيس الفريق من الجهة • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود والشؤون القانونية والمالية	• وزارة الاقتصاد • وزارة المالية • مكتب متابعة المشاريع	• رئيس الفريق من الجهة • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود والشؤون القانونية والمالية من الجهة	• رئيس الفريق من الجهة • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود	• رئيس الفريق من الحهة • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والعقود	• رئيس الفريق من الجهة • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والصيانة	• رئيس الفريق من الجهة • ذو الإختصاص في مجال إدارة المشاريع والتخطيط والتشغيل والصيانة والعقود والشؤون المالية
القرار النهائي	• وزير الجهة	• وزير الأقتصاد	• رئيس لجنة المناقصات الداخلية (الجهة)	• رئيس لجنة المناقصات الداخلية (الجهة)	• رئيس لجنة المناقصات الداخلية (الجهة)	• المشرف العام للمشروع	• المشرف العام للمشروع

الجهة المعنية | وزارة الاقتصاد | الأمانة العامة لمجلس المناقصات

رابعا: لائحة تنظيم المشاريع الحكومية

أهداف اللائحة	رفع وتحسين كفاءة وجودة التخطيط و تنفيذ المشاريع الحكومية لضمان الجودة وسرعة التنفيذ وتقليل الأوامر التغييرية والتقيد بالموازنات المعتمدة وفق إطارعمل فعّال لتطوير كفاءة المشاريع
نبذة عن لائحة	هي لائحة لتنظيم المشاريع الحكومية الخاضعة لقانون المناقصات ضمن إعادة هندسة الاجراءات الحكومية من خلال الدورة المستندية الجديدة للمشاريع الحكومية وتحتوي على ثلاث فصول: • **الفصل الاول:** تعريفات وأحكام عامة • **الفصل الثاني:** مراحل الدورة المستندية وبوابة الضمان المرحلية للمشاريع الحكومية – شارح لجميع مراحل الدورة المستندية من البدء إلى الاغلاق والادوار والمسؤوليات المترتبة على المشروع • **الفصل الثالث:** الأوامر التغييرية للمشاريع الحكومية – توضيح لمعايير حاجة إصدار الاوامر التغييرية مع تحديد الادوار والمسؤوليات
الأثر	1. تسريع وتيرة تنفيذ المشاريع الحكومية 2. تخطيط الأمثل للموارد 3. إصدار تقارير الدورية عن أداء المشاريع 4. الانذار المبكر للمشاريع التي تواجه تحديات والعمل على إيجاد فرص تحسينية 5. تقييم وتخطيط وتحليل المشاريع الجديدة
إبرز البنود الالزامية	• تزويد ببيانات وتقارير شهرية عن سير تنفيذ المشاريع الحكومية • تحديث دوري لمتابعة أداء المشروع عن طريق المنصة • تحديث بيانات موظفيها المختصين بإدارة المشاريع • تحديد مشرف عام ومدير للمشروع الحكومي • إعداد ميثاق واستراتيجية تنفيذ المشروع يحدد نطاق العمل والجدول الزمني وموازنته والهيكل الإداري

Contents

1. ABBREVIATION & DEFINTIONS
2. INTRODUCTION
- 2.1 Purpose
- 2.2 PMM Application
- 2.3 Target Audience
- 2.4 Project Value Maximization
- 2.5 Project Governance
- 2.6 Project Assurance
- 2.7 Performance Measurement
- 2.8 Stage Gate Review (SGR)
- 2.9 Decision Gates
- 2.10 Opportunity Framing
- 2.11 Project Charter
- 2.12 Value Engineering

3. ROLES AND RESPONSIBILITIES
- 3.1 Project Sponsor
- 3.2 Project Manager
- 3.3 Stage Gate Review Committee
- 3.4 Decision Review Board (DRB)
- 3.5 Ministry of Economy
- 3.6 Ministry of Finance
- 3.8 The General Secretariat of the Tender Board (GSTB)
  - 3.8.1 Tendering Unit
  - 3.8.2 Project Follow-up Office
  - 3.8.3 In-Country Value
- 3.9 Tender Board
- 3.10 Government Entity

4. PROJECT LIFECYCLE PHASES
- 4.1 Phase 0: Initiation
- 4.2 Phase 1: Development
- 4.3 Phase 2: Planning
- 4.4 Phase 3: Designing
- 4.5 Phase 4: Defining
- 4.6 Phase 5: Execution
- 4.7 Phase 6: Closing

5. PROJECT MANAGEMENT OF CHANGE (PMOC)
6. PROJECT ESSENTIALS
- 6.1 Project Controls
  - *6.1.1 Scope Management*
  - *6.1.2 Schedule Management*
  - *6.1.3 Cost Management*
  - *6.1.4 Knowledge Management*
  - *6.1.5 Risk Management*
- 6.2 Quality Management
  - *6.2.1 Quality Management System (QMS)*
- 6.3 Resource Management
  - *6.3.1 Project Resourcing*
  - *6.3.2 Talent development*
- 6.5 Communication Management
- 6.6 Stakeholder management
- 6.7 Contract and Procurement Management

7. APPENDICES

سادسا: منصة أداء

منصة رقمية لمتابعة أداء المشاريع الحكومية في جميع المراحل (من التخطيط حتى الاغلاق) مستعرضاً إنجاز المشاريع ومؤشرات أدائها بكل شفافية ويعمل كقاعدة لتجميع وتحديث بيانات المشاريع الحكومية كمرحلة أولى من مراحل الأتمتة.

الأهداف

1. منصة موحدة للمشاريع
2. توفير قاعدة لبيانات المشاريع الحكومية
3. استعراض انجاز المشاريع بكل شفافية
4. المساعدة في التخطيط المالي الصحيح للمشاريع
5. استعراض لمؤشرات الاداء لكل مشروع
6. تحسين أداء المشاريع وتسريع التنفيذ لوجود ألواح متابعة توضح المشاريع المتعثرة
7. المساعدة في إتخاذ القرار بناءا على البيانات الحقيقية للمشاريع

الأثر

1. مؤشرات أداء دقيقة تساهم في سرعة الانجاز وإتخاذ القرار
2. بيانات مالية وفنية شفافة تساهم في التخطيط الاستراتيجي للمشاريع
3. توفير قاعدة بيانات لمستندات مساعدة للقيام ببوابات الضمان المرحلية للمشاريع
4. توفير الجهد والوقت في تصميم وتنفيذ المنصة الدائمة

https://www.adaa.gov.om/ords/f?p=108:9990

رابط التقييم

الأمانة العامة
لمجلس المناقصات
General Secretariat of the Tender Board

شكراً جزيلاً لكم..